

Het huishoudelijk reglement steunt op de Statuten en is goedgekeurd in de algemene ledenvergadering d.d. 31 januari 2011 (artikel 19 der Statuten).

DEFINITIES

- Statuten: de Statuten van Tennisvereniging De Meppers, zoals deze op 9 mei 1983 zijn verleden voor de notaris te Vessem.
- Baanreglement: het reglement d.d. 5 april 2010 waarin de regels zijn opgenomen die gelden binnen Tennisvereniging De Meppers met betrekking tot het gebruik van de tennisbanen.
- Entreegeld: Het bedrag dat conform artikel 8 lid 2 van de Statuten is bepaald door de algemene ledenvergadering, welk bedrag nieuw toegetroden leden - ondersteunende leden, ereleden en leden van verdiensten daaronder niet begrepen - moeten betalen.
- Verenigingsjaar: het verenigingsjaar is gelijk aan een kalenderjaar.
- Website: www.wintelre.info - vereniging Tennisvereniging "De Meppers".

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 1

Het bestuur stelt een baanreglement op. De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen. Het is verplicht om op de baan gepaste tenniskleding te dragen.

Artikel 2

1. De aanvraag van het lidmaatschap vindt plaats door toezending van een deugdelijk ingevuld en ondertekend aanmeldformulier met recente pasfoto aan de ledenadministratie van het bestuur. Voornoemd aanmeldformulier is verkrijgbaar bij de ledenadministratie en via de website. Op het aanmeldformulier, als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de Statuten, dient vermeld te worden: naam, voornamen, postcode, woonplaats, adres, geboortjaar en -datum.
2. Op het aanmeldformulier dient aangegeven te worden of het lid akkoord gaat met het via e-mail toezenden van de vergaderstukken van de vereniging.
3. Ten behoeve van informatieverstrekking door of namens het bestuur in verband met reguliere verenigingsactiviteiten dienen de leden hun e-mailadres aan de secretaris te verstrekken.
4. In geval van minderjarigheid geschiedt de ondertekening van het aanmeldformulier door de wettelijke vertegenwoordiger van deze minderjarige.
5. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en de vereniging kan deze tevens verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.
6. De leden zijn verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld te voldoen vóór 1 april van het desbetreffende verenigingsjaar. Leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, krijgen eenmaal een herinnering tot betaling. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen, totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen

- tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.
7. De KNLTB-ledenpas wordt niet eerder uitgereikt dan wanneer er voldaan is aan de verplichtingen genoemd in artikel 2 lid 6.
 8. Vanaf verenigingsjaar 2010 is het voor nieuwe leden verplicht om verschuldigde contributie en overige bijdragen te voldoen via Automatische Incasso. De Automatische Incasso wordt eenmalig ondertekend en is geldig gedurende de volledige lidmaatschapsduur. De leden zijn verplicht adresveranderingen en veranderingen in andere persoonlijke gegevens (zoals e-mailadres en naamswijzigingen) zo snel mogelijk aan de in artikel 2 lid 1 genoemde ledenadministratie door te geven.
 9. De hoogte van de jaarlijkse contributie voor senior- en juniorleden wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Overeenkomstig de Statuten kan de contributie per categorie worden bepaald. Bij eerste lidmaatschap dient tevens entreegeld te worden voldaan.
 10. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk (eventueel per e-mail) aan de ledenadministratie van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van de Statuten. Opzegging van het lidmaatschap door het lid voor het nieuwe verenigingsjaar dient te geschieden voor 3 december van het lopende verenigingsjaar. Een opzegging in strijd met bovenstaande doet het lidmaatschap pas eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
 11. Op een opzegging volgt een schriftelijke bevestiging van de secretaris waarin wordt aangegeven of de opzegging tijdig is geschied.
 12. Bij beëindiging in de loop van een verenigingsjaar, blijft de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd.
 13. Leden die deelnemen aan verenigingsactiviteiten zijn verplicht om kantinedienst te draaien wanneer de verenigingsactiviteiten plaatsvinden en dienen gevolg te geven aan een oproep tot het draaien van een kantinedienst.

Artikel 3

Rechten van de leden:

1. Spelen op de banen zoals voor hen is vastgesteld in het baanreglement;
2. Het introduceren van niet-leden volgens de regels neergelegd in het baanreglement;
3. De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs-, kascommissie- en vaste commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.

Artikel 4

1. Alle leden zijn verplicht in geval van al dan niet moedwillige beschadiging en/of vernieling van banen, netpalen, netten, gereedschappen, meubilair, beplanting of andere eigendommen, van het park of de vereniging, daarvan terstond mededeling te doen aan het bestuur, dat beslist op wie de schade zal worden verhaald.
2. Indien er sprake is van schade aan de vereniging of een van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan dat door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Artikel 5

1. De vereniging beheert de website www.wintelre.info ten aanzien van vereniging "TV De Meppers" waar alle informatie, ook de meest actuele zaken, op vermeld wordt.

2. Naast de in lid 1 genoemde informatiebron zullen de leden via e-mail en via berichtgeving in het dorpsblad "t Blaaike" worden geïnformeerd over activiteiten van de vereniging. Met betrekking tot de plaatsing van artikelen in "t Blaaike" geldt dat het bestuur hierover beslist in haar vergaderingen.
3. Eenmaal per jaar wordt een ledenlijst gedistribueerd onder de leden van de vereniging.

VERGADERINGEN

Artikel 6

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 7

Een bestuursvergadering is slechts geldig indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Slechts op deze vergadering kunnen, door de meerderheid der aanwezige bestuursleden, geldige besluiten worden genomen. Bij staking der stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 8

1. Kandidaatstelling voor een door de algemene ledenvergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf stemgerechtigde leden (dit zijn seniorleden, ereleden of leden van verdiensten).
2. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.
3. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene ledenvergadering.

Artikel 9

De agenda van de algemene ledenvergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel dat tenminste zeven dagen vóór verzending van de uitnodigingen voor de algemene ledenvergadering door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 10

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel het welk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

Artikel 11

Op de algemene ledenvergadering heeft ieder stemgerechtigd lid één stem. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. Ten behoeve van het vaststellen van de aanwezige en het aantal stemgerechtigde leden laat de secretaris een presentielijst tekenen door de aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 12

Een uitnodiging met agenda voor de algemene ledenvergadering wordt ten minste veertien dagen vóór aanvang, met in acht name van het bepaalde in artikel 2 lid 2 per e-mail aan het lid toegezonden, dan wel schriftelijk aan het adres van het lid gedaan. Eventueel wordt de uitnodiging ook via dorpsblad "t Blaaike" en/of via de website bekend gemaakt.

COMMISSIES

Artikel 13

1. De algemene ledenvergadering kan één of meerdere commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover algemene ledenvergadering die hen heeft benoemd of bestuur die hen heeft benoemd.
2. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.
3. De commissies - met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de Statuten (kascommissie) - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 14

De commissie, als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de Statuten, bestaande uit minstens twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor een jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene ledenvergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Artikel 15

De in artikel 14 genoemde commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. Het verslag wordt na voorlezing in de vergadering bij het bestuur gedeponereerd, waarna het door de secretaris in het verenigingsarchief wordt opgeborgen. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

Artikel 16

De vereniging kent de volgende vaste commissies:

- a) technische commissie
- b) jeugdcommissie

Artikel 17

De vaste commissies bestaan uit tenminste drie leden. Als voorzitter treedt op een der bestuursleden, terwijl andere leden door de algemene ledenvergadering uit de leden worden benoemd.

Artikel 18

De taken van de vaste commissies zijn drieledig:

- a) beleidsvoorbereidende taak ten behoeve van het bestuur;
- b) het uitvoeren van het door het bestuur vastgestelde beleid;
- c) het voorstellen van nieuwe commissieleden ter vervanging van een aftredend lid.

Artikel 19

De werkzaamheden van de technische commissie zullen bestaan uit:

- a) het beoordelen van nieuwe leden op hun speelsterkte;
- b) het bezorgen en verzorgen van het materiaal op en van de banen;
- c) het coördineren van eventuele verzoeken aan de KNLTB voor wijziging van speelsterkte;
- d) het regelen en verzorgen van de competitie, toernooien en wedstrijden.

Artikel 20

De jeugdcommissie behartigt de algemene belangen van de juniorleden van de vereniging; speciaal de belangen zoals bedoeld in artikel 19.

BESLUITVORMING

Artikel 21

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 22

1. Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing.
2. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.
3. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 23

1. In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd.
2. Door de algemene ledenvergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden.
3. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

BESTUUR

Artikel 24

1. De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht, het bestuurlidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft één stem.
2. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.
3. Ieder jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Ook treden jaarlijks af de in artikel 9 lid 10 van de Statuten genoemde adviseurs.
4. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende dient te geschieden in de eerste algemene ledenvergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat.
5. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 25

1. In de eerste bestuursvergadering volgend op de algemene ledenvergadering worden de taken en functies in onderling overleg verdeeld onder de bestuursleden. De voorzitter wordt krachtens de Statuten door de algemene ledenvergadering in functie gekozen. Deze taakverdeling wordt middels e-mail schriftelijk aan de leden bekend gemaakt, alsmede op de website of in "t Blaaike" gepubliceerd.
2. In de vergadering, zoals genoemd in lid 1 wordt tevens de functie van vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens taken waar. Bij ontstentenis van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid worden diens taken waargenomen door een of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.
3. Blijvende ontstentenis van een of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 26

1. De secretaris voert de correspondentie uit naam van en eventueel in overleg met het overige bestuur en tekent alle stukken die van de vereniging uitgaan, met in acht neming van artikel 10 van de Statuten. Hij is verplicht van alle belangrijke stukken kopie te houden. Van het verhandelde

in elke vergadering worden notulen opgemaakt, die door de voorzitter en secretaris worden vastgesteld en ondertekend.

2. De ledenadministratie houdt de ledenlijst bij en verschaft de penningmeester regelmatig hiervan duplicaten. Degene die de ledenadministratie uitvoert kan zich eventueel door een daartoe aangewezen lid van het bestuur laten assisteren.

Artikel 27

De penningmeester zorgt voor het innen en het beheer van de gelden van de vereniging. Hij legt in de jaarvergadering rekening en verantwoording af, een en ander na goedkeuring door de kascommissie. Goedkeuring strekt hem tot decharge over het afgelopen verenigingsjaar. Hij mag tussentijds niet aftreden, dan nadat zijn boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie, die te allen tijde recht heeft op inzage en controle.

Hij overlegt op de jaarvergadering een begroting voor het komende seizoen.

Artikel 28

Het bedrag als bedoeld in artikel 10 lid 3 onder sub c van de Statuten wordt gesteld op € 5.000,-.

VERPLICHTINGEN VAN HET BESTUUR

Artikel 29

1. Het bestuur is verplicht, op overzichtelijk wijze een volledige administratie bij te houden van:
 - a. namen en adressen van de in artikel 4 der Statuten bedoelde personen;
 - b. presentielijsten en notulen van alle algemene ledenvergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
 - c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welker gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.
2. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris, de voorzitter tezamen met de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester

Artikel 30

1. De secretaris van de vereniging draagt, met in acht name van artikel 26 lid 1 van dit reglement, zorg voor het op adequate wijze archiveren van alle bescheiden, zoals notulen, contracten, notariële stukken, verslagen van de kascommissie, verslagen van het bestuur etc. welke de vereniging krachtens onder meer de wet, Statuten of dit Huishoudelijk Reglement dient op te stellen, alsmede waaruit blijkt welke verbintenissen de vereniging met derden is aangegaan. (hardcopies worden bewaard; eventueel ook softcopies)
2. De verslagen van de bestuursvergaderingen worden voor de termijn van minstens 5 jaar na datum van de vergadering waarvan verslag is gelegd, bewaard. Ten aanzien van de verslagen van de algemene ledenvergadering met de daarbij behorende presentielijsten en jaarverslagen (inclusief financieel overzichten) geldt geen beperking van de bewaartermijn. Deze blijven derhalve te allen tijde bewaard.
3. Degene die namens het bestuur de ledenadministratie voert zorgt ervoor dat aan het einde van ieder kalenderjaar een actuele ledenlijst aanwezig is bij de secretaris. Ten aanzien van de

ledenlijsten geldt geen beperking van de bewaartermijn en deze blijven derhalve te allen tijde gearhiveerd.

4. De penningmeester zorgt voor de archivering van de financiële administratie, inclusief alle bescheiden, waaronder in ieder geval dienen te worden begrepen kas- en bankboek; bankafschriften, specificaties contributie/inschrijfgelden en facturen. De basisgegevens dienen 7 jaar bewaard te blijven.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 31

1. Verenigingsnieuws en mededelingen aangaande de vereniging zullen via e-mail aan de leden verstuurd worden. Indien mogelijk en/of noodzakelijk, dit ter beoordeling van het bestuur, zal daarnaast nog gepubliceerd worden in "t Blaaike" of overgegaan worden tot plaatsing op de website.
2. Het eerste lid is niet van toepassing met betrekking tot vergaderstukken van de vereniging indien het lid dit conform het bepaalde in art. 2 lid 2 heeft aangegeven.

Artikel 32

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris een exemplaar van de Statuten en van dit reglement, zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

Artikel 33

Bij het toetreden tot de vereniging kunnen alle nieuwe leden inzage krijgen in de Statuten, het huishoudelijk reglement en het baanreglement en eventuele andere reglementen. Ieder lid verklaart - door toetreding tot de vereniging - de Statuten en de hiervoor genoemde reglementen na te zullen leven. Alle leden worden geacht deze te kennen.

Artikel 34

Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen slechts aangebracht worden, met meerderheid van stemmen, in een algemene ledenvergadering met voorafgaande kennisgeving aan de leden van de voorgestelde wijzigingen.

Artikel 35

1. Leden die handelen in strijd met de wet, Statuten en dit reglement kunnen krachtens de Statuten door het bestuur worden geschorst voor maximaal vier weken. Bij een schorsing voor een langere periode dient het bestuur aan de algemene ledenvergadering een voorstel te doen tot ontzetting uit het lidmaatschap.
2. Het bestuur is bevoegd om in de loop van het verenigingsjaar noodzakelijke wijzigingen in de Reglementen aan te brengen. De aldus gewijzigde Reglementen worden door het bestuur aan de eerstvolgende algemene vergadering voorgelegd.
3. In de gevallen waarin de wet, Statuten en/of het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 36

In alle gevallen waarin de wet, Statuten dan wel het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 37

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 31 januari 2011